

# İŞ DOSYASI NASIL DOLDURULUR?

1. Sınıfınız için hazırlanmış olan “İŞ DOSYASI DOLDURMA REHBERİNİ” temin ediniz. Bu rehber yıl boyunca yapacağınız işlerin listesidir. Aşağıdaki tabloya benzetmektedir.

Hafta	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşin Adı	Yapılacak İş	Yardımcı Kaynak
1	18.09.2023 08:00	20.09.2023 17:00	Algoritma ve akış şeması oluşturma	Klavyeden girilen iki sayıdan büyük olanı ekrana yazdıran algoritmayı ve akış şemasını hazırlayınız. Hazırladığınız algoritma ve akış şemasını iş dosyanıza yazınız.	<a href="#">Programlama Temelleri</a> kitabı “Problem Çözme ve Algoritmalar”
2	25.09.2023 08:00	27.09.2023 17:00	Blok tabanlı uygulama geliştirme	Girilen sayıların eşit olup olmadığı mesajını veren scratch uygulamasını yapınız. Yaptığınız programın bloklarını iş dosyanıza çiziniz.	Programlama Temelleri kitabı (Eski baskı) “Blok Tabanlı Programlama”

**Hafta:** Yapılacak iş ya da işlerin kaçınıcı haftaya ait olduklarını ifade eder.

**Başlangıç Tarihi:** İşin başlangıç tarihini ve saatini gösterir.

**Bitiş Tarihi:** İşin bitiş tarihini ve saatini gösterir.

**İşin Adı:** Yapılacak işin adıdır.

**Yapılacak İş:** Yapılması gereken işi tarif eder.

**Yardımcı Kaynak:** Yapılacak işin hangi ders kitabında ve hangi konuyla ilgili olduğunu gösterir.

2. “İş Dosyası Doldurma Rehberine” bağlı kalarak işleri sırasıyla yapınız ve raporlarını iş dosyasına yazınız. Aşağıda iş dosyasının bir örneği yer almaktadır.

İŞİN ADI						İŞ RESİM NO		
PROJE-RESİM/RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih: Saati:	Tarih: Saati:		Değerlendirmeye Esas Kriterler				Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre ..... Saat ..... Dakika	Kullanılan Süre ..... Saat ..... Dakika		Değerlendirme Tam Puanı				Rakam ile	Yazı ile
ÖĞRENCİNİN Adı Soyadı: İmzası:			USTA ÖĞRETİCİ/EĞİTİCİ PERSONELİN Adı Soyadı: İmzası:			KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN Adı Soyadı: İmzası:		

**İŞİN ADI:** Yapılacak olan işin adı bu bölüme yazılır.

**İŞ RESİM NO:** Yapılacak olan işin sıra numarası bu bölüme yazılır.

**PROJE-RESİM/RAPOR:** Yapılan işin raporu detaylı olarak bu bölüme yazılır.

**İŞE BAŞLAMA:** Yapılacak işin başlangıç tarihi ve saati bu bölüme yazılır.

**İŞE BİTİRME:** Yapılacak işin bitiş tarihi ve saati bu bölüme yazılır.

**VERİLEN SÜRE:** İş yapmanız için size verilen toplan süre bu bölüme yazılır.

**KULLANILAN SÜRE:** İş tamamlamak için kullandığınız süre bu bölüme yazılır.

**DEĞERLENDİRME:** İşletmede sizden sorumlu olan usta öğretici ya da eğitici personelin yapmış olduğunuz işe karşılık verdiği puandır.

# ÖRNEK

"İş Dosyası Doldurma Rehberi" aşağıdaki gibi olsun:

Hafta	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşin Adı	Yapılacak İş	Yardımcı Kaynak
1	04.10.2023 08:00	06.10.2023 17:00	Python ile veri yapıları uygulaması	Kullanıcının girdiği üç notun ortalamasını hesaplayan programı Python ile yapınız. Programın kodlarını iş dosyanıza yazınız.	<a href="#">Programlama Temelleri</a> kitabı "Veri Yapıları"
...	...	...	...	...	...

Yukarıdaki "İş Dosyası Doldurma Rehberi" örneğinde verilen iş yapıldıktan sonra iş dosyasına aşağıdaki gibi yazılabilir.

İŞİN ADI	<i>Python ile veri yapıları uygulaması</i>			İŞ RESİM NO	1
<b>PROJE-RESİM/RAPOR</b>					
<pre>not1 = input('1. Not : ') not2 = input('2. Not : ') not3 = input('3. Not : ') ortalama=(float(not1)+float(not2)+float(not3))/3 print("Ortalama : ",ortalama)</pre>					
<b>İŞE BAŞLAMA</b>		<b>İŞİ BİTİRME</b>		<b>DEĞERLENDİRME</b>	
Tarih: <i>04.10.2023</i> Saati: <i>08:00</i>		Tarih: <i>06.10.2023</i> Saati: <i>17:00</i>		Değerlendirmeye Esas Kriterler	
Verilen Süre <i>24</i> Saat <i>0</i> Dakika		Kullanılan Süre <i>20</i> Saat <i>30</i> Dakika		Değerlendirme Tam Puanı	
				İşe verilen Puan	
<b>ÖĞRENCİNİN</b> Adı Soyadı: <i>Zeki CAN</i> İmzası:		<b>USTA ÖĞRETİCİ/EĞİTİCİ PERSONELİN</b> Adı Soyadı: <i>İsmet ULU</i> İmzası:		<b>KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN</b> Adı Soyadı: <i>Mehtap GÜN</i> İmzası:	

**İŞİN ADI, İŞE BAŞLAMA, İŞİ BİTİRME** bölümleri İş Dosyası Doldurma Rehberinden bakılarak aynen doldurulur.

**VERİLEN SÜRE** bölümüne; bir günde biten işler için 8 saat 0 dakika, iki güne yayılan işler için 16 saat 0 dakika, üç güne yayılan işler için 24 saat 0 dakika yazılır. İşin kaç günde bittiğini başlangıç ve bitiş tarihlerine bakarak görebilirsiniz.

**KULLANILAN SÜRE** bölümüne; işin tamamlanması için ne kadarlık süre harcandığı yazılır. Ancak verilen süreyi aşmamalıdır.

**DEĞERLENDİRME** bölümüne; yapılan işe karşılık olarak verilen puanlar, usta öğretici ya da eğitici personel tarafından yazılır.

**ÖĞRENCİNİN, USTA ÖĞRETİCİ/EĞİTİCİ PERSONELİN, KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN** bölümleri doldurularak ilgili kişilerce imzalanması sağlanır.

## **DİKKAT:**

Bir işin raporu, tek sayfaya sığdırılmak zorunda değildir. İş dosyanızdaki sayfalar yetersiz kaldığında fotokopiyle çoğaltılarak dosyaya eklenir.

İş dosyası, sadece kurşun kalem kullanılarak kendi el yazınızla doldurulacaktır. Sayfalara bilgisayar çıktısı, fotokopi, resim gibi hiçbir materyal yapıştırılmayacaktır.